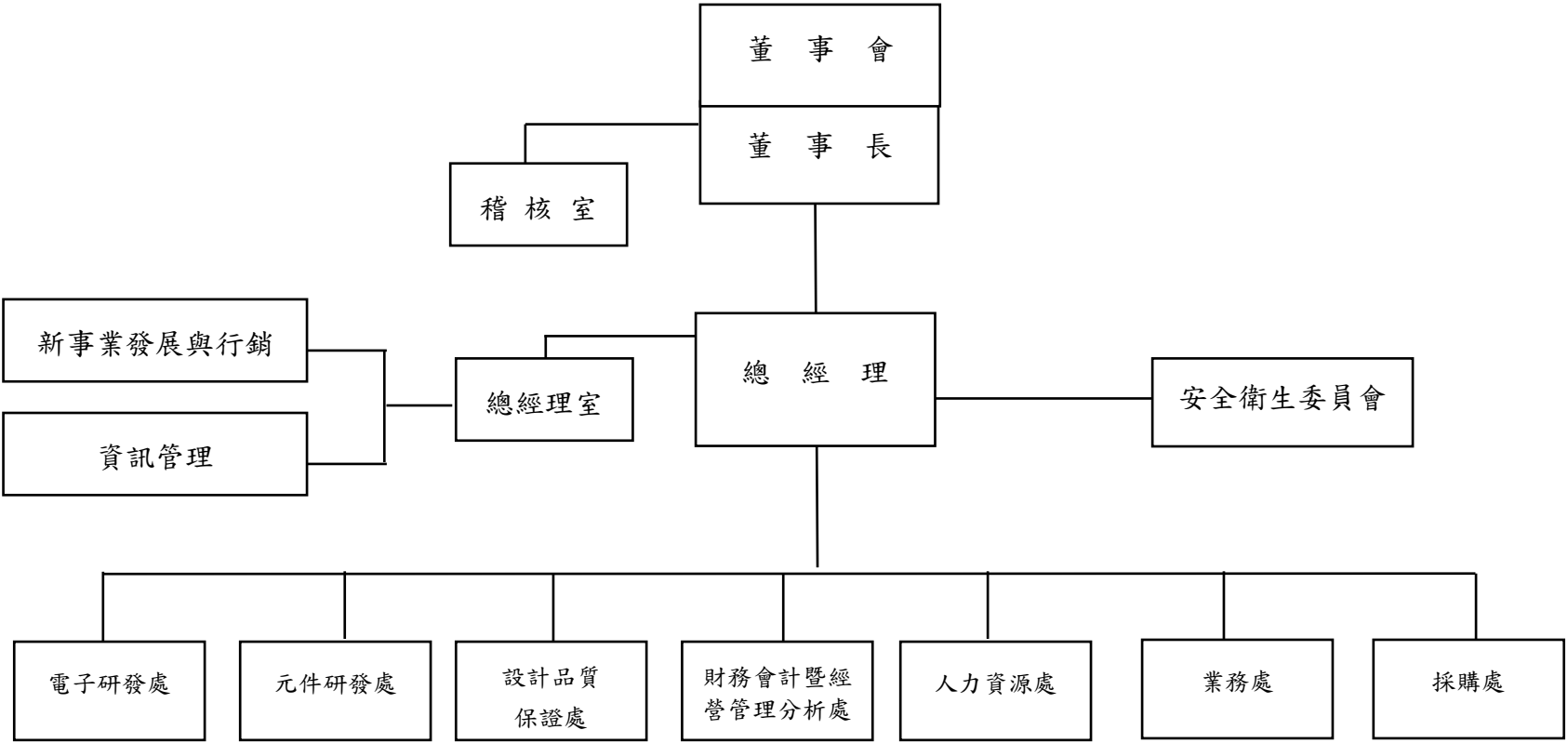


聯昌電子企業股份有限公司 組織圖



(二) 各主要部門所營業務

主要部門	業 務 職 掌
總經理	綜理公司全盤業務之規劃、執行與協調，訂定公司發展策略與營運目標。
總經理室	襄助總經理執行公司發展策略與營運目標。
稽核室	檢討評估公司內部控制制度、建立與修訂內部稽核制度、定期執行公司內部各項管理制度運作之稽核並做成報告。
研發處	新產品之技術開發、既有產品性能提升、支援各部門解決技術問題。
業務處	負責產品之銷售業務及客戶關係管理、客戶售後輔導等事宜。
採購處	(1) 各項生產物料之詢比議價及採購管理。 (2) 固定資產採購管理。 (3) 供應商評鑑及管理。 (4) 協助海外處訓練輔導及監督子公司生產物料之詢比議價及採購管理。
設計品質保證處	(1) 產品設計品質檢測。 (2) ISO品質程序維護。 (3) 產品售後品質分析 (4) 協助及監督海外生產子公司上述各項管理作業暨內部控制制度維護。
人力資源處	(1) 人事管理及總務行政工作 (2) 各項存貨之庫存及進出管理
財務會計暨經營管理分析處	(1) 綜理財務、會計、成本、股務、轉投資及董事會事宜。 (2) 負責預算管理、營運成效分析等業務。